

A Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Gyűjteménye pályázatot hirdet  
**GYŰJTEMÉNYI és GAZDASÁGI TITKÁR**  
munkakör betöltésére.

Munkavégzés helye: 1092 Budapest, Ráday utca 28.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (6 órás részmunkaidős sem kizárt)

Munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Illetmény és juttatások: Megegyezés szerint

A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve az irányadó.

**Feladatok:**

1. Intézményi háttérfeladatok támogatása, nyomon követése, adminisztratív feladatok ellátása

- A gyűjteményigazgató munkájának támogatása
- Kapcsolattartás, koordinációs feladatok ellátása a részintézmények vezetőivel
- Intézményi dokumentumok iktatása, rendezése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- A munkaidő-nyilvántartás vezetése
- Leltározás évenkénti elvégzése
- Beszerzések, rendelések intézése
- Rendezvények szervezésében való részvétel
- A szakmai folyamatok megvalósításának, határidejének figyelemmel kísérése

2. Pénzügyi-munkaügyi adminisztratív feladatok

- Kapcsolattartás a gazdasági osztállyal
- Kapcsolattartás a részintézmények vezetőivel
- A bejövő és kimenő számlák alaki, tartalmi ellenőrzése; továbbítása a gazdasági osztályra; záradékolása,
- Utalások végrehajtása; banki mozgások rögzítése
- Számlázási feladatok
- Készpénz (házipénztár) kezelés
- Költségvetés folyamatos nyomon követése
- Közreműködés a pályázatok pénzügyi tervezésében, nyomon követésében és elszámolásában

**A munkavállalóval szemben támasztott elvárások, követelmények**

- pénzügyi-számviteli ügyintézői (középfokú) képesítés
- haladó szintű, főként Office (Word, Excel, PowerPoint) és más szoftverek használata
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- jó kommunikációs, problémamegoldó képesség;
- megbízhatóság, rugalmasság;
- önálló, precíz munkavégzés
- előnyt jelent: református egyházi kötődés, lelkeszi ajánlás

**Amit kínálunk:**

- alkalmazotti munkaviszony
- hosszú távú tervezhetőség, stabil háttér

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- képesítések igazolása

- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2024. június 1-től megegyezés szerint

**Jelentkezés határideje és módja:** 2024. április 30. Jelentkezni kizárólag elektronikus formában a [gyujtemeny@rgy.hu](mailto:gyujtemeny@rgy.hu) email címre, a benyújtandó dokumentumok megküldésével lehet.

**A pályázatok elbírálásának időpontja:** A munkakör betöltéséig folyamatos.

A személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásával a meghirdetett munkakör betöltésére irányuló kiválasztás céljából, a munkakör betöltéséig kezeljük, ezt követően személyes adatai külön hozzájárulás hiányában törlésre kerülnek.